

Inspectierapport

Gastouderbureau Benjamin - Ben (GOB)

Patrijsstraat 4

2225 PP Katwijk

Registratienummer 150860225

Toezichthouder:	GGD Hollands Midden
In opdracht van gemeente:	Katwijk
Datum inspectie:	09-07-2025
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-08-2025

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W.....	3
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch beleid	5
Personeel.....	6
Veiligheid en gezondheid.....	7
Ouderrecht.....	8
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	9
Overzicht getoetste inspectie-items	10
Pedagogisch beleid	10
Personeel.....	10
Veiligheid en gezondheid.....	10
Ouderrecht.....	11
Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.....	12
Gegevens voorziening.....	13
Opvanggegevens	13
Gegevens houder.....	13
Gegevens toezicht.....	13
Gegevens toezichthouder (GGD)	13
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	13
Planning	13
Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau	15

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een aangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de houder en bemiddelingsmedewerker.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch beleid;
- personeel;
- veiligheid en gezondheid;
- ouderrecht;
- kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht.

Zie hiervoor de toelichting bij de hoofdstukken.

Algemene kenmerken

Gastouderbureau Benjamin Ben is gevestigd in Katwijk en bemiddelt ten tijde van het huidige onderzoek 47 voorzieningen voor gastouderopvang (VGO). De houder voert de bemiddeling en begeleiding samen uit met een bemiddelingsmedewerker. De bemiddeling met een aantal voorzieningen is inmiddels beëindigd en doorgegeven aan de gemeente Katwijk, maar is nog niet gewijzigd in het Landelijk Register kinderopvang (LRK). Het merendeel van de gastouders biedt kinderopvang op hun eigen woonadres.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

- Jaarlijks onderzoek 28-8-2024: aan alle getoetste kwaliteitseisen is voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 7-11-2023: aan alle getoetste kwaliteitseisen is voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 28-2-2022: aan alle getoetste kwaliteitseisen is, na herstelaanbod, voldaan;
- Jaarlijks onderzoek 9-7-2020: aan alle getoetste kwaliteitseisen is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch beleid

In het hoofdstuk 'Pedagogisch beleid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogische praktijk

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogische praktijk

Conclusie

De houder van gastouderbureau Benjamin-Ben voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan de 'pedagogische praktijk'.

Beoordeling

De toezichthouder heeft onder andere het volgende besproken:

- De houder of de bemiddelingsmedewerker bespreekt het pedagogisch beleidsplan tijdens het intakegesprek met de gastouder.
- De houder of bemiddelingsmedewerker komt minimaal twee keer per jaar op bezoek bij de gastouder. Tijdens de voortgangsgesprekken worden onderdelen uit het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch handelen van de gastouder besproken
- De aangesloten gastouders hebben een pedagogisch werkplan geschreven.
- De houder bevordert de deskundigheid van de gastouders door het aanbieden van workshops en scholingen. De gastouders zijn geabonneerd op KinderWijs TV, daar hebben zij een keuze uit 30 verschillende modules die jaarlijks gewisseld worden. Zij hebben zelf de verantwoording minimaal 7 uur scholing te volgen per jaar. Sommige modules zijn verplicht en anderen worden specifiek aangeraden.
- De houder organiseert tweemaal per jaar een koffie-ochtend bij een gastouder thuis. Dit ten behoeve van het opdoen van ideeën en het uitwisselen van informatie en ervaring.
- De houder maakt viermaal per jaar een nieuwsbrief voor gastouders en vraagouders. Hierin staat informatie over bijvoorbeeld tarieven, vakanties, scholingsmogelijkheden, nieuwtjes en vernieuwde wet- en regelgeving.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dag van inspectie)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (Dag van inspectie)
- Pedagogisch beleidsplan (2025)
- Nieuwsbrief (Winter-Herfst-Lente)

Personeel

In het hoofdstuk 'Personeel' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- personeelsformatie per gastouder.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan het onderwerp 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang'.

Beoordeling

- De houder van gastouderbureau Benjamin-Ben is in het bezit van een VOG houder natuurlijke personen. Zij is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- De bemiddelingsmedewerker is ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
- Via een steekproef onder de aangesloten gastouders is beoordeeld of de gastouders, diens huisgenoten, alsmede de personen van 18 jaar en ouder die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn, voor de start van de werkzaamheden zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

Personeelsformatie per gastouder

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan het onderwerp 'personeelsformatie per gastouder'.

Beoordeling

De houder heeft een jaaroverzicht overlegd van werkzaamheden die verricht worden aan begeleiding en bemiddeling met een tijdsindicatie. Opgevoerd worden bijvoorbeeld de huisbezoeken (plaatsing, voortgang, risico-inventarisatie en bemiddeling) de evaluaties en het organiseren van de intervisieavonden en de koffieochtenden.

Daarnaast is beoordeeld dat de bemiddelingsmedewerker gemiddeld 12 uur per maand werkzaam is voor het gastouderbureau. Tijdens het onderzoek werden 47 voorzieningen voor gastouderopvang (VGO) bemiddeld door het gastouderbureau. Samen met de houder beschikt het gastouderbureau over voldoende middelen om 16 uur per gastouder te besteden aan begeleiding en bemiddeling.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dag van inspectie)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (Dag van inspectie)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder
- Overzicht van alle bij het gastouderbureau werkzame personen
- Overzicht urenbesteding begeleiding en bemiddeling op jaarbasis (Verantwoording)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijk eis dat jaarlijks met de gastouder een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid bij de voorziening voor gastouderopvang (VGO) wordt uitgevoerd.

Beoordeling

- De toezichthouder heeft een steekproef uitgevoerd tijdens het bezoek onder de VGO's.
- Daarnaast heeft zij een landelijk overzicht gegenereerd, waarin opgenomen is wanneer in een inspectierapport van een aangesloten gastouder, op deze wettelijke eis een overtreding is geconstateerd.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dag van inspectie)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (Dag van inspectie)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
- Overzicht uit Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen die gesteld worden aan het onderwerp 'Informatie' in het domein Ouderrecht.

Beoordeling

De toezichthouder heeft onder andere het volgende beoordeeld:

- Het laatste inspectierapport is vermeld op de website.
- Ouders zijn op de hoogte gebracht van de klachtenregeling en de geschillencommissie omdat zij bij de intake de klachtenregeling ontvangen. Daarnaast is de regeling terug te vinden door in te loggen in het digitale administratieprogramma Portabase.

Klachten en geschillen

Conclusie

De houder voldoet aan de wettelijke eisen die gesteld worden aan het onderwerp 'Klachten en geschillen'.

Beoordeling

De toezichthouder heeft onder andere het volgende beoordeeld:

- De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.
- De houder heeft een klachtenregeling opgesteld en de ouders ontvangen deze bij de intake.
- In Portabase is een klachtenformulier te downloaden.
- De houder heeft een klachtenvrij certificaat 2024 ontvangen van de geschillencommissie.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dag van inspectie)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (Dag van inspectie)
- Klachtenregeling (Intern klachtreglement gastouderbureau Benjamin-Ben)
- Klachtenvrijbrief De Geschillencommissie Kinderopvang (2024)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Klachtenformulier

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

In het hoofdstuk 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- kwaliteitscriteria

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Kwaliteitscriteria

Conclusie

De houder voldoet aan de beoordeelde wettelijke eisen in het domein 'Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht'. De voorziening voor gastouderopvang (VGO) wordt minimaal twee keer per jaar bezocht. Het jaarlijkse voortgangsgesprek is hiervan een onderdeel.

De gastouderopvang wordt jaarlijks met de ouder geëvalueerd en schriftelijk vastgelegd.

Beoordeling

- De toezichthouder heeft de jaarlijkse bezoeken met de houder en bemiddelingsmedewerker besproken.
- Zij heeft een steekproef genomen onder de aangesloten VGO's. De data van het voortgangsgesprek, de risico-inventarisatie en de mondelinge evaluatie met de vraagouder is overlegd.
- De risico-inventarisaties, de verslagen van de voortgangsgesprekken en de evaluaties zijn ingezien.
- Landelijk overzicht van inspectierapporten van VGO's.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (Dag van inspectie)
- Gesprek bemiddelingsmedewerker(s) (Dag van inspectie)
- Nieuwsbrief (Winter-Herfst-Lente)
- Verslag jaarlijks bezoek en voortgangsgesprek
- Verslag evaluatiegesprek met vraagouder
- Administratiesysteem
- Landelijk Register Kinderopvang
- Risico-inventarisatie
- Overzicht VGO Gemeenschappelijke Inspectie Ruimte (GIR)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch beleid
Pedagogische praktijk
De houder van een gastouderbureau voert een zodanig beleid dat alle bij zijn gastouderbureau aangesloten gastouders een pedagogisch beleid uitvoeren dat in de praktijk leidt tot verantwoorde gastouderopvang. (art 1.49 lid 4a en 1.56 lid 1 Wet kinderopvang)
Personeel
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een gastouderbureau; b. de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert of daarvoor beschikbaar zijn. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder ingeschreven in het personenregister kinderopvang. (art 1.56 lid 3 Wet kinderopvang) De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor het leggen van een koppeling met de in artikel 1.50, derde lid van de Wet kinderopvang genoemde personen, inclusief hemzelf en met de in artikel 1.56b, derde lid van de wet bedoelde personen. (art 1.48d lid 2 en 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van de houder van een gastouderbureau en de personen die werkzaam zijn bij een onderneming waarmee de houder een gastouderbureau exploiteert en na koppeling met de houder kunnen deze personen hun werkzaamheden aanvangen. (art 1.56 lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Personeelsformatie per gastouder
De houder van het gastouderbureau draagt er zorg voor dat er per aangesloten gastouder op jaarbasis tenminste 16 uur wordt besteed aan begeleiding en bemiddeling. (art 1.56 lid 7 Wet kinderopvang; artikel 11b lid 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid
De houder van een gastouderbureau inventariseert jaarlijks de veiligheids- en gezondheidsrisico's die de opvang van kinderen in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes met zich brengt. Dit gebeurt samen met de gastouder. Daartoe draagt de houder er zorg voor dat elk adres waar opvang plaatsvindt ten minste één keer per jaar wordt bezocht door een bemiddelingsmedewerker werkzaam bij het gastouderbureau. (art 1.49 lid 4 onder a, 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 2 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.

(art 1.54a lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt zorg voor een goede bereikbaarheid van het gastouderbureau voor de vraagouder en de gastouder en informeert de vraagouders en gastouders hierover.

(1.56 lid 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11b lid 3 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau informeert vraagouders, gastouders en personeel over het inspectierapport inzake zijn gastouderbureau of inzake een bij dat gastouderbureau aangesloten voorziening voor gastouderopvang, door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is, legt de houder een afschrift van het inspectie rapport op een voor vraagouders, gastouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54a lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een gastouderbureau treft ten behoeve van ouders een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in ieder geval in dat:

- de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een gastouderbureau indient en dat de houder:
- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op passende wijze onder de aandacht van de ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat, als een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het

eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- de wijze waarop de klachtenregeling onder de aandacht van ouders is gebracht;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het gastouderbureau dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijk persoon is.

(art 1.57b lid 4, 5, 6 en 9 en 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een gastouderbureau is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

- geschillen tussen houder en ouder over een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind;
- geschillen tussen houder en ouder over de overeenkomst tussen de houder en de ouder;
- geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang)

Kwaliteit gastouderbureau en zorgplicht

Kwaliteitscriteria

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat een bemiddelingsmedewerker van het gastouderbureau in ieder geval tweemaal per jaar het adres waar de opvang door de gastouder plaatsvindt bezoekt. Het jaarlijkse voortgangsgesprek met de gastouder is een onderdeel van één van deze bezoeken.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder d en f en 2 Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

De houder van een gastouderbureau draagt er zorg voor dat de gastouderopvang jaarlijks mondeling met de vraagouders wordt geëvalueerd en legt de evaluatie schriftelijk vast.

(art 1.56 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 Besluit kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang; art 11a lid 1 onder e Regeling kwaliteit gastouderbureaus, gastouders en voorzieningen voor gastouderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Gastouderbureau Benjamin - Ben
Website : <http://www.benjamin-ben.nl>
Vestigingsnummer KvK : 000013806084
Aantal kindplaatsen :

Gegevens houder

Naam houder : Johanna Helena van der Plas
Website : www.Benjamin-Ben.nl
KvK nummer : 27314902
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Hollands Midden
Adres : Postbus 121
Postcode en plaats : 2300 AC LEIDEN
Telefoonnummer : 088-3083460
Onderzoek uitgevoerd door : A. Berkhout

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Katwijk
Adres : Postbus 589
Postcode en plaats : 2220 AN KATWIJK ZH

Planning

Datum inspectie : 09-07-2025
Opstellen concept inspectierapport : 11-08-2025
Zienswijze houder : 12-08-2025
Vaststelling inspectierapport : 13-08-2025
Verzenden inspectierapport naar houder : 13-08-2025
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 13-08-2025

Openbaar maken inspectierapport : 03-09-2025

Bijlage: Zienswijze houder gastouderbureau

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Houder gaat akkoord met de inhoud van het inspectierapport.